PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL *"FECU SOCIAL"*

FUNDACIÓNHONRA

Fecha de publicación: 2025-08-18
Período reportado: 1 de enero al 31 de diciembre de 2024
Documento generado por fecusocial.cl

1. Carátula

1.1 Identificación	
a. Nombre de la Organización	Fundación Honra
b. RUT de la Organización	65.053.933-8
c. Tipo de Organización	Fundación
d. Relación de Origen	Tomás Honorato Estévez, Francisco del Valle Chavarría, Juan José Pino Godoy
e. Personalidad Jurídica	1524 de fecha 15 de marzo de 2012, Número de inscripción 33501 de 15 de marzo de 2022
f. Domicilio de la sede principal	Badajoz 100, depto 520, Las Condes, región Metropolitana
g. Representante legal	Ingrid Angelica Segura Valenzuela- 14.374.980-0
h. Sitio web de la organización	www.fundacionhonra.cl
i. Persona de contacto	Tomás Honorato/coordinador de programas/ thonorato@fundacionhonra.cl/ 56 9 61211033

1.2 Información de la organización	
a. Presidente del Directorio	Ingrid Angelica Segura Valenzuela- 14.374.980-0
b. Ejecutivo Principal	Ingrid Angelica Segura Valenzuela- 14.374.980-0
c. Misión	Erradicar la violencia contra la mujer, especialmente la que ocurre en el pololeo, promover las relaciones sanas, y la equidad de género.
d. Visión	Concientizar y capacitar a la sociedad chilena en la problemática de la violencia en la pareja promoviendo el buen trato en las relaciones afectivas.
e. Área de trabajo	Formación y capacitación, Protección de derechos e igualdad de oportunidades para mujeres, Protección de derechos e igualdad de oportunidades para personas LGBTIQ, Acceso a la justicia, intermediacion_filantropica_voluntariado.
f. Público objetivo / Usuarios	Mujeres mayores de 14 años.
g. Número de trabajadores	15
h. Número de voluntarios	Permanentes: 15. Transitorios: 10.

1.3 Gestión

		2024	2023		2024	2023
a. Ingresos Operacionales(M$)		326.590	411.484	**c. Patrimonio total al cierre del ejercicio (M$)**	186.615	185.616
a.1 Privados (M$)	Donaciones	10.370	10.241			
	Proyectos			**d. Superávit (déficit) del ejercicio (M$)**	999	6.804
	Aportes y cuotas sociales					
	Venta de bienes y servicios	89.847	76.967	**e. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso**	Servicios-Subvención de proyectos-Donaciones	Servicios-Subvención de proyectos-Donaciones
	Otros					
a.2 Públicos (M$)	Subvenciones			**f. Número total de usuarios directos**	3500	3500
	Proyectos	226.373	324.276	**g. Indicador principal de gestión y su resultado**	Indicador: N° de actividades realizadas Resultado: 42	Indicador: N° de actividades realizadas Resultado: 43
	Venta de bienes y servicios					
b. Aportes extraordinarios (M$)						

Índice

1. Carátula **1**

2. Información general y de contexto **4**

2.1 Carta del máximo responsable de la organización **4**

2.2 Estructura de gobierno **4**

2.3 Estructura operacional **4**

2.4 Valores y/o Principios **7**

2.5 Principales actividades y proyectos **7**

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés **9**

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios **9**

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores **9**

2.9 Reclamos o Incidentes **9**

2.10 Prácticas de gestión ambiental **9**

3. Información de desempeño **11**

3.1 Objetivos e indicadores de gestión **11**

3.2 Indicadores financieros **11**

4. ESTADOS FINANCIEROS **13**

4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General) **13**

4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES **15**

4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO **16**

4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES **17**

4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS **17**

5. Informe de terceros **19**

6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección **20**

ANEXOS **21**

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

Fundación Honra es una organización sin fines de lucro, destinada a crear conciencia social y prevenir la violencia de género y aquella que ocurre al interior de la pareja, especialmente la violencia en el pololeo.
Nuestra Fundación se origina a partir de la responsabilidad social y la convicción de que la violencia de género y en el pololeo es un problema que cobra cada día más víctimas y para el que no existen programas que lo aborden desde la prevención.

El principal objetivo es promover la equidad de género y el buen trato en las relaciones de pareja a través de una nueva forma de resolución de conflictos a través de talleres, charlas, capacitaciones y seminarios en diferentes entidades sociales en la sociedad chilena.

La oficina principal de la Fundación se encuentra situada en la Región del Biobío.

Tanto en la RM como en la VIII región, nuestra Fundación se dedica a realizar diversas actividades de prevención psico socio educativa (charlas, talleres, conversatorios, capacitaciones, congresos, seminarios, campañas) en pos de la detección y desnaturalización de la violencia que está instalada en las relaciones de los jóvenes, promoviendo e incentivando las relaciones sanas entre ellos.

Es en atención a lo antes mencionado, que nuestro mayor desafío consiste en fomentar las relaciones sanas, y promover una nueva forma de resolver los conflictos que ocurren en las relaciones de pareja, por ello, es de vital importancia continuar con nuestra labor de sensibilización por una parte y de prevención por otra, pues la violencia muchas veces va en escalada y puede desencadenar en femicidios, suicidios en los jóvenes.

Durante el año 2024 se ejecutaron los programas de Orientación Socio Laboral de SENDA y Unidas Biobío y así como se empezo con la jecución del programa de Personas en situación de calle de SENDA atendimos más de 130 mujeres víctimas de violencia en el programa Estamos Contigo, programa de acompañamiento psicosocial que atiende a mujeres víctimas de violencia.

Dentro de los principales desafíos nos encontramos que la búsqueda de recursos para el financiamiento de nuevos programas.

2.2 Estructura de gobierno

Elección cada cinco años mediante votación de los miembros del directorio.

DIRECTORIO	
Nombre y RUN	**Cargo**
Ingrid Segura Valenzuela 143749800	Presidente
Maria Elena Chavez Pino 11.492.926-3	Secretaria
Karen Tapia Barrientos 18204119–K	Tesorera

2.3 Estructura operacional

La administración de la fundación corresponderá a un Consejo Directivo compuesto por tres miembros, personas naturales, designadas por el propio Consejo. Los consejeros durarán cinco años en sus cargos y podrán ser reelegidos indefinidamente, conforme a las normas de estos estatutos. Sus funciones serán ejercidas gratuitamente. En la primera sesión que celebre después de cada renovación, deberá designarse al presidente, secretario y Tesorero.

El Presidente del Consejo Directivo: a) representar judicial y extrajudicialmente a la fundación; b) convocar y presidir las sesiones del Consejo Directivo, sin perjuicio de lo establecido en el artículo octavo; c) ejecutar los acuerdos del Consejo Directivo, sin perjuicio de las funciones que les corresponden al Secretario, al Tesorero y a otros miembros que designe el Consejo Directivo; d) organizar los trabajos del Consejo Directivo y proponer el plan general de actividades anuales, estando facultados para establecer prioridades en su ejecución; e) someter al Consejo Directivo dentro del primer semestre de cada año, el proyecto de memoria que debe éste presentar al Ministerio de Justicia; f) presentar al Consejo Directivo, dentro del plazo señalado en la letra precedente, el presupuesto anual si se requiere y el balance general de sus operaciones; g) velar por el fiel cumplimiento, reglamentos y acuerdos del Consejo Directivo; h) nombrar las comisiones de trabajo que estime conveniente, designando a los encargados responsable de cada una de ellas e i) firmar la documentación propia de su cargo y aquellas que deba representar a la fundación

Secretario: el ministro de fe de la entidad y tendrá a su cargo la redacción de las actas de las sesiones del Consejo Directivo, el despacho de las citaciones a reuniones, el otorgamiento de copias de las actas y firmar, conjuntamente con el presidente, la correspondencia y documentación de la fundación, con excepción de la que corresponda firmar exclusivamente al presidente

Tesorero: deberá llevar la contabilidad de la fundación, mantener al día sus inventarios, preparar los balances y abrir las cuentas corrientes bancarias u otras a nombre de la Institución, contra las cuales sólo podrá girar el presidente, como única firma o bien, se deberá girar por dos personas conjuntas que designe el Consejo Directivo.

-Director Ejecutivo:

1. Responsable de velar por la administración y vigilancia de todos los bienes y asuntos (Programas de la fundación, diferentes áreas) relacionados con la Fundación.
2. Organizar los servicios y oficinas de la Fundación.
3. Tener a su cargo la contabilidad que le sea encomendada de la Fundación.
4. Dirigir la dirección de comités que cree el directorio.
5. Presentar al Directorio las políticas presupuestarias , financieras y planificación anual de la Fundación.
6. Firmar los documentos delegados por el Presidente del Directorio.
7. Dirigir y controlar al personal a su cargo de la Fundación en las responsabilidades para lograr los objetivos institucionales y todo lo que ello implique , debiendo someter al directorio las políticas sobre esta materia.
8. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias del Directorio.
9. Proponer al Directorio un sistema de auditoría interna.
10. Colaborar con el Directorio y el Presidente en todo aquello que sea necesario para la correcta administración de la Fundación y la consecución de sus fines.
11. Ejercer las facultades que le hubiere delegado el Presidente o el Directorio y las demás que le confieren los presentes estatutos, Reglamentos y la Ley.
12. Representar judicial y extrajudicialmente a la Fundación.
13. En general, conocer todo asunto que no sea resorte del Directorio, pudiendo para ello celebrar todos los contratos y convenciones que fueren necesarios directa e indirectamente para la consecución de los fines de la fundación.

Coordinador de Proyectos:

1. Supervisar cumplimiento de orientaciones técnicas y financieras.
2. Logro de metas de los programas Estamos Contigo, Juntas Más Fuertes y Red de Ayuda Inmediata para víctimas.
3. Concurrir una vez al mes a reuniones de supervisión.
4. Responder los requerimientos de los equipos de los programas.
5. Verificar que se presenten las rendiciones de los programas en tiempo y forma.
6. Comunicarse con las contrapartes, u otra institución en caso de dudas o solicitudes.
7. Revisar los informes y planillas que envíen los programas.
8. Revisar los planes de trabajo anual que realizan los programas.
9. Aprobar las compras de materiales y/o gastos de los programas.
10. Representar a la fundación en las actividades realizadas por los programas.
11. Representar a la fundación en la selección y contratación de personal.
12. Verificar la inducción de los nuevos profesionales en el equipo.

Coordinador de Voluntarios:

1. Responder los correos de petición de voluntarios dentro de las 48 hrs.
2. Asistir a las reuniones con los voluntarios para presentar la fundación y el área de voluntarios.
3. Coordinar el trabajo con los voluntarios en terreno.
4. Fidelizar a los voluntarios que trabajen en la fundación, mediante el envío de actividades semanales, bibliografía, campañas entre otras cosas.
5. Mantener base de datos actualizadas de los voluntarios de la fundación con datos de contacto en caso de posibles accidentes, alergias, cumpleaños, etc.
6. Coordinar las actividades en que tengan participación los voluntarios.
7. Coordinar un encuentro anual de voluntarios de la fundación.
8. Verificar las licencias médicas que se presenten.
9. Informar de las nuevas contrataciones o desvinculaciones al equipo de la fundación.
10. Enviar información de la fundación a todos los trabajadores (actividades, campañas, vacantes, etc).
11. Enviar mensaje de cumpleaños a los voluntarios de la fundación.
12. Enviar informe mensual con gestiones realizadas durante el mes.
13. Asistir a las reuniones de equipo semanales.

Coordinador Academia:

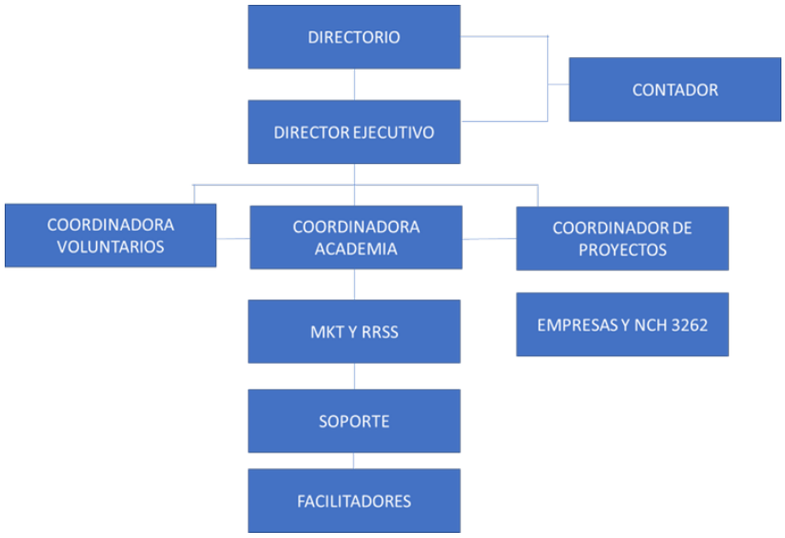
1. Coordinar con facilitadores
2. Revisar material
3. Motivar a los alumnos para que participen del curso y la plataforma
4. Supervisar a los facilitadores
5. Coordinar junto a MKT y soporte
6. Responder a los estudiantes en caso de dudas administrativas o de suspensión del curso

Soporte y MKT:

1. Subir material a la plataforma (videos, ppt, etc)
2. Subir contenidos a RRSS
3. Enviar correos a potenciales clientes (correos masivos)
4. Responder correos a potenciales alumn@
5. Asistir a reuniones de coordinación y evaluación.
6. Responder mensajes Face
7. Verificar que no existan problemas en la plataforma.
8. Bases de datos

Soporte y MKT:

1. Subir material a la plataforma (videos, ppt, etc)
2. Subir contenidos a RRSS
3. Enviar correos a potenciales clientes (correos masivos)
4. Responder correos a potenciales alumn@
5. Asistir a reuniones de coordinación y evaluación.
6. Responder mensajes Face
7. Verificar que no existan problemas en la plataforma.
8. Bases de datos



2.4 Valores y/o Principios

Empatía: Pretendemos lograr conexión con las personas, con sus emociones, dándoles reconocimiento, sin juzgarlas.
Respeto: como fundación nos mostramos con una actitud de deferencia y consideración frente a las opiniones, ideas, religiones, ideologías, actitudes de otros, aun cuando no coincidan con las nuestras, sin menospreciar a los demás. Promovemos y tratamos a las personas con dignidad.
Tolerancia: Elegimos ser tolerantes por convicción, reforzando la consideración y valoración de las personas, resaltando su dignidad, aceptando sus defectos, virtudes, ideas y opiniones.

2.5 Principales actividades y proyectos

a. Actividades

Programa Estamos Contigo:
Brinda atención psico socio jurídica gratuita a mujeres mayores de 14 años víctimas de violencia.

Programa de Defensa Personal:
Brinda formación en técnicas de defensa personal a mujeres residentes de la región de Los Lagos.

Programa Prevención Educativa Temprana
Brinda actividades de sensibilización, formación a instituciones público-privadas

Academia Virtual
Programa que realiza cursos, talleres y diplomados en las temáticas de género, DDHH, disidencias sexo genéricas, violencia contra la mujer entre otras.

Programa Red de Ayuda Inmediata
Programa que tiene por activar una red de apoyo para mujeres víctimas de violencia**.**

Programa Unidas Biobio- Gobierno Regional del Biobío.
Red social sólo para mujeres de la región del Biobío que busca fortalecer redes dea poyo, aumentar la inclusión social, autonomía económica y sensación de seguridad.

Programa Orientación Socio Laboral- SENDA
Programa que buscar la inclusión laboral de hombres y mujeres mayores de 18 años que hayan terminado con su proceso de tratamiento en alcohol y drogas.

Programa de Personas en Situación de Calle- SENDA

b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

NOMBRE DEL PROYECTO	OSL Senda Biobio
Patrocinador/financista	SENDA
Público Objetivo / Usuarios	Hombres y mujeres mayores de 18 años de la región del Biobío que hallan egresado de forma exitosa del programa de tratamiento de alcohol o drogas.
Objetivos del proyecto	Brindar orientación laboral y formación a Hombres y mujeres mayores de 18 años de la región del Biobío que hallan egresado de forma exitosa del programa de tratamiento de alcohol o drogas.
Número de usuarios directos alcanzados	47
Actividades realizadas	Alianzas con instituciones, intervención psicolaboral con usuarios. Capacitaciones a usuarios.
Resultados obtenidos	37 personas egresan del programa exitosamente. 18 son colocados laboralmente 19 son capacitados para en oficios.
Lugar geográfico de ejecución	Concepción
¿Concluido al cierre del ejercicio?	No

NOMBRE DEL PROYECTO	Estamos Contigo
Patrocinador/financista	Natura
Público Objetivo / Usuarios	Mujeres mayores de 16 años. chilenas o extranjeras.
Objetivos del proyecto	Brindar un espacio psicológico para mujeres mayores de 16 años víctimas de violencia en contexto de pareja. Fortalecer autoestima y redes de apoyo.
Número de usuarios directos alcanzados	83
Actividades realizadas	Primera Acogida Diagnóstico Atención psicológica Egreso Seguimientos Reuniones de
Resultados obtenidos	33 mujeres egresadas. 90 seguimientos realizados 60 primera acogidas 51 Mujeres ingresadas al programa
Lugar geográfico de ejecución	Nacional
¿Concluido al cierre del ejercicio?	No

NOMBRE DEL PROYECTO	Unidas Biobio
Patrocinador/financista	Gobierno REgional del Biobio
Público Objetivo / Usuarios	Mujeres mayores de 18 años de la región del biobio
Objetivos del proyecto	Propiciar la inclusión social, autonomía económica, aumento de sensación de seguridad.
Número de usuarios directos alcanzados	80.000
Actividades realizadas	
Resultados obtenidos	

Lugar geográfico de ejecución	Concepción
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Jóvenes	INJUV, programa Hablemos de Todo. Fundación Para la confianza. Realización de congresos, conversatorios. Convenios de cooperación con universidades, institutos y centros de formación técnica (universidad Gabriela Mistral, Universidad Santo Tomás, INACAP)
Mujeres	Consejo de la Sociedad civil de Gendarmería, Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género. Atención psico social a mujeres víctimas de violencia. Participación y asistencia a red de violencia de Talcahuano. Oficinas de la mujer de comunas de Independencia, La Florida y Quinta Normal.
Gobierno	Consejo de la Sociedad Civil de Gendarmería de Chile, Min. Mujer, INJUV, Delegación Presidencial del Biobío, SENDA, Gobierno Regional del Biobío.
Organizaciones de la sociedad civil.	Comunidad de Organizaciones Solidarias, consejos de la sociedad civil, Red por la no violencia, congresos, convenios de cooperación, derivación de mujeres a programa Estamos Contigo. Fundación Todo Mejora, Fundación Iguales, Aprofa. Fundación Emplea. Fondo Esperanza.

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

Se realiza una encuesta de satisfacción respecto de cada actividad de capacitación, taller y también respecto de la intervención con usuarias.

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

Miembro de Comunidad de Organizaciones solidarias

- Miembro de Red de Voluntarios de Chile
- Miembro de la red de no violencia en la VIII región
- Miembro de la mesa de infancia de COS de la V Región.
- Miembro de la Mesa de trata de personas de la Subsecretaría de Prevención del Delito

Miembro de Mesa Hablemos de Todo de INUV.
Miembros de mesa por la No Violencia de Quellon.
Miembros de mesa de No violencia de Concepción.

2.9 Reclamos o Incidentes

Se realiza una encuesta de satisfacción respecto de cada actividad de capacitación, taller y también respecto de la intervención con usuarias.

2.10 Prácticas de gestión ambiental

Por el momento no contamos con ello.

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado
Promover las equidad de género y las relaciones sanas en instituciones públicos y/o privadas	N° de actividades realizadas	30	42

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Resultado
Brinda atención psicológica a 50 mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o en contexto de pareja.	N° de mujeres atendidas año 2023	50	43
Promover la formación continua en materia de derecho de familia, violencia intrafamiliar y delitos sexuales.	N° de diplomados realizados	2	2
Promover la concientización de la violencia que ocurre en los espacios escolares	N° de congresos realizados	1	1
Brindar orientación socio laboral a 40 personas mayores de 18 años egresados de programas de tratamiento de alcohol y/o drogas	N° de personas egresadas	50	47

3.2 Indicadores financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M$)	2024	2023
- Con restricciones	0	0
- Sin restricciones	326.590	411.485
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	326.590	411.485

b. Origen de los ingresos operacionales:	2024	2023
$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \text{x100}$	0.0 %	0.0 %

c. Otros indicadores relevantes:	2024	2023
$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario(i)}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \text{x100}$	100.0 %	100.0 %
$\frac{\text{Gastos de dirección y administración(ii)}}{\text{Total costos operacionales}} \text{x100}$	0.0 %	0.06 %

$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos(iii)}}{\text{Total remuneraciones}} x100$	7.2 %	7.2 %

4. ESTADOS FINANCIEROS

4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)

31 de diciembre de 2023 y 2024

ACTIVOS	2024 M$	2023 M$
Circulante		
4.11.1 Efectivo y efectivo equivalente	183.472	205.287
4.11.2 Inversiones temporales		
4.11.3 Cuentas por cobrar (neto)		
4.11.3.1 Donaciones por recibir		
4.11.3.2 Subvenciones por recibir		
4.11.3.3 Cuotas sociales por cobrar		
4.11.3.4 Por cobrar a personas y entidades relacionadas		
4.11.3.5 Varios deudores	21.661	1.300
4.11.4 Otros activos circulantes		
4.11.4.1 Existencias		
4.11.4.2 Impuestos por recuperar	4.425	5.429
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado		
4.11.4.4 Otros		
4.11.5 Activos circulantes con restricciones		
4.11.0 Total Activo Circulante	**209.558**	**212.016**
Activo Fijo		
4.12.1 Terrenos		
4.12.2 Construcciones		
4.12.3 Muebles y útiles		
4.12.4 Vehículos		
4.12.5 Otros activos fijos		
4.12.6 (-) Depreciación acumulada		
4.12.7 Activos fijos con restricciones		
4.12.8 Activos fijos reservados (neto)		
4.12.0 Total Activo Fijo Neto	**0**	**0**
Otros Activos		
4.13.1 Inversiones financieras permanentes		
4.13.2 Otros activos con restricciones		
4.13.3 Otros activos reservados		
4.13.0 Total Otros Activos	**0**	**0**
4.10.0 TOTAL ACTIVOS	**209.558**	**212.016**

PASIVOS Y PATRIMONIO	2024 M$	2023 M$
Corto plazo		
4.21.1 Obligación con bancos e instituciones financieras		
4.21.2 Cuentas por Pagar		
4.21.2.1 Proveedores		
4.21.2.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas	1.698	
4.21.2.3 Varios acreedores		
4.21.3 Fondos y proyectos en administración		
4.21.4 Otros pasivos		
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar	0	4.090
4.21.4.2 Retenciones	11.041	
4.21.4.3 Provisiones		
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado		
4.21.4.5 Otros	1.004	22.310
4.21.0 Total Pasivo a Corto Plazo	**13.743**	**26.400**
Largo Plazo		
4.22.1 Obligaciones con bancos e instituciones financieras		
4.22.2 Fondos y proyectos en administración	9.200	
4.22.3 Acreedores a largo plazo		
4.22.3.1 Préstamos de terceros		
4.22.3.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.22.4 Provisiones		
4.22.5 Otros pasivos a largo plazo		
4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo	**9.200**	**0**
4.20.0 TOTAL PASIVOS	**22.943**	**26.400**
PATRIMONIO		
4.31.1 Sin restricciones (libre disponibilidad)	186.615	185.616
4.31.2 Reservado para fines específicos		
4.31.3 Restringido		
4.31.0 TOTAL PATRIMONIO	**186.615**	**185.616**
4.30.0 TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	**209.558**	**212.016**

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES

1 de enero al 31 de diciembre de 2024 y 2023

	2024 M$	2023 M$
Ingresos Operacionales		
Privados		
4.40.1.1 Donaciones	10.370	10.241
4.40.1.2 Proyectos		
4.40.1.3 Aportes y cuotas sociales		
4.40.1.4 Venta de bienes y servicios	89.847	76.967
4.40.1.5 Otros		
Estatales		
4.40.1.6 Subvenciones		
4.40.1.7 Proyectos	226.373	324.276
4.40.1.8 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.9 Otros		
4.40.0 Total Ingresos Operacionales	**326.590**	**411.484**
Gastos Operacionales		
4.50.1 Costo de remuneraciones	87.153	34.766
4.50.2 Gastos de actividades operacionales	208.343	336.982
4.50.3 Gastos de dirección y administración	1	252
4.50.4 Depreciación		
4.50.5 Castigo de incobrables		
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios	20.741	28.577
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos		
4.50.7 Otros costos operacionales	9.353	
4.50.0 Total Costos Operacionales	**325.591**	**400.577**
4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional	**999**	**10.907**
Ingresos No Operacionales		
4.71.1 Renta de inversiones		
4.71.2 Ganancia en venta de activos		
4.71.3 Indemnización seguros		
4.71.4 Otros ingresos no operacionales		
4.71.0 Total Ingresos No Operacionales	**0**	**0**
Egresos No Operacionales		
4.72.1 Gastos financieros		
4.72.2 Pérdida en venta de activos		
4.72.3 Pérdida por siniestros		
4.72.4 Otros gastos no operacionales		
4.72.0 Total Egresos No Operacionales	**0**	**0**
4.70.0 Superávit (Déficit) No Operacional	**0**	**0**
4.80.1 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) ANTES DE IMPUESTOS Y PARTIDAS	999	10.907
4.80.2 Impuesto a la renta	0	4.103
4.80.3 Aportes extraordinarios		
4.80.0 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	**999**	**6.804**

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1 de enero al 31 de diciembre de 2024 y 2023

	2024 M$	2023 M$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
4.91.1 Donaciones recibidas	10.370	10.241
4.91.2 Ingresos por proyectos y subvenciones	226.373	324.276
4.91.3 Aportes y cuotas sociales		
4.91.4 Otros ingresos recibidos	89.847	76.968
4.91.5 Aportes extraordinarios		0
4.91.6 Sueldos y honorarios pagados (menos)	87.153	34.766
4.91.7 Pago a proveedores (menos)		23.825
4.91.8 Impuestos pagados (menos)	11.209	298
4.91.9 Otros desembolsos operacionales	250.043	254.277
4.91.0 Flujo Neto Operacional	**(21.815)**	**98.319**
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
4.92.1 Venta de activos fijos		0
4.92.2 Compra de activos fijos (menos)		0
4.92.3 Inversiones de largo plazo (menos)		0
4.92.4 Compra / venta de valores negociables (neto)		0
4.92.5 Intereses recibidos		0
4.92.6 Otros flujos de inversión		0
4.92.0 Flujo Neto de Inversión	**0**	**0**
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
4.93.1 Préstamos recibidos		
4.93.2 Pago de préstamos (menos)		
4.93.3 Gastos financieros (menos)		
4.93.4 Fondos recibidos en administración		
4.93.5 Fondos usados en administración (menos)		
4.93.6 Otros flujos de financiamiento		
4.93.0 Flujo Neto de Financiamiento	**0**	**0**
4.94.0 VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	**(21.815)**	**98.319**
4.94.1 Saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente	**205.287**	**123.868**
4.94.2 SALDO FINAL DE EFECTIVO Y EFECTIVO EQUIVALENTE	**183.472**	**205.287**

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES

1 de enero al 31 de diciembre

	Patrimonio de libre disponibilidad M$	Reservado para fines específicos M$	Patrimonio restringido M$	PATRIMONIO TOTAL M$
EJERCICIO 2023				
4.101 Patrimonio al 01.01.2023	178.812	0	0	178.812
4.101.1 Reservas establecidas	0	0	0	0
4.101.2 Reservas liberadas	0	0	0	0
4.101.3 Restricciones expiradas	0	0	0	0
4.101.4 Superávit / (déficit) del	6.804	0	0	6.804
4.101.5 Otros movimientos		0	0	0
4.100 Patrimonio al 31.12.2023	185.616	0	0	185.616
EJERCICIO 2024				
4.201.1 Reservas establecidas				0
4.201.2 Reservas liberadas				0
4.201.3 Restricciones expiradas				0
4.201.4 Superávit / (déficit) del	999			999
4.201.5 Otros movimientos				0
4.200 Patrimonio al 31.12.2024	**186.615**	**0**	**0**	**186.615**

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Información General

a) Formación, actividades y financiamiento de la organización (incluir un breve resumen de estas materias, sin repetir las narrativas más extensas que se incluyen en otras secciones de la FECU).

Formación, se realizan capacitaciones constantes al equipo a través de capacitaciones en diversas materias de género, diversidad, inclusión y violencia contra la mujer, y se otorga becas a los integrantes del equipo para que puedan realizar diplomados en materias de VIF y de delitos sexuales.
En cuanto al financiamiento de la fundación, este se realiza por medio de la venta de servicios de acompañamiento psicológico a instituciones privadas, realización de diagnósticos, capacitaciones, charlas y talleres en colegios, municipios, empresas y universidades.

2. Criterios de Contabilidad

a. Activo fijo

No contamos con activos fijos.

3. Inversiones financieras permanentes

No tenemos

4. Obligaciones con bancos e instituciones financieras

No tenemos

5. Venta de bienes y servicios

Venta de servicios:
Diplomado VIF
Diplomado Delitos Sexuales
Programa de acompañamiento psicológico
Capacitaciones y actividades de prevención.
Actividad de acompañamiento psico socio juridico

6. Remuneraciones de los Directores, Consejeros y equipo ejecutivo

Remuneraciones de directores, no poseen. (3)
Remuneraciones de equipo ejecutivo:
Directora ejecutiva: 1.900.000
Coordinador Nacional: 1.800.000
Coordinadora de Región del Biobio: 1.300.000

5. Informe de terceros

Opinión de los auditores independientes

No se realizaron auditorias por terceros, salvo la del contador de la fundación.

6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2024:

Nombre	Cargo	RUN	Firma
IngriD Segura Valenzuela	Directora ejecutiva	14374980-0	
Jacqueline Flores Insunza	Contadora	9631145-1	

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

☐ Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 1 de agosto de 2025

ANEXOS

Se adjunta en este caso balance anual.